

Số: /KH-UBND

Long Mỹ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Long Mỹ

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP, ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT, ngày 31 tháng 8 năm 2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Cục Quản lý đất đai về tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Công văn số 2001/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Cục Quản lý đất đai về hướng dẫn thực hiện chỉnh lý CSDL đất đai, xây dựng Mã định danh thửa đất; Công văn số 1149/CĐS-TKNTS ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Cục Chuyển đổi số, hướng dẫn giải pháp kỹ thuật đồng bộ CSDL đất đai tại địa phương vào CSDL quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của UBND thành phố Cần Thơ về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn thành phố Cần Thơ và Công văn số 3378/STNMT-VPĐKĐĐ ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc tổ chức kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của UBND thành phố Cần Thơ;

Ủy ban nhân dân phường Long Mỹ xây dựng Kế hoạch thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường (gọi chung là Chiến dịch), cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tạo nền tảng cho chuyển đổi số trong công tác quản lý nhà nước về đất

đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

- Cơ sở dữ liệu đất đai của thành phố Cần Thơ nói chung và phường Long Mỹ nói riêng được kết nối, tích hợp với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu đất đai của thành phố và địa phương đã được xây dựng phải được rà soát, hoàn thiện “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Cơ sở dữ liệu đất đai của thành phố và của địa phương phải tích hợp, đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và trong toàn bộ hệ thống chính trị.

- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/02/2025 của Bộ Công an về ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai.

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành từ cấp tỉnh đến cấp xã theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

3. Phạm vi triển khai

- Về thời gian thực hiện: 90 ngày, bắt đầu từ ngày 01/9/2025 đến ngày

30/11/2025.

- Về địa bàn triển khai: Toàn bộ 13 khu vực trên địa bàn phường.
- Về nhiệm vụ triển khai:

(1) Rà soát, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ tại các xã, phường (cũ);

(2) Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với cấp Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa có trong CSDL.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Hoàn thiện CSDL đất đai đã có đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”

- Xây dựng tài liệu hướng dẫn kỹ thuật và quy trình nghiệp vụ về thu thập, cập nhật, chỉnh lý, bổ sung thông tin CSDL đất đai phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Rà soát, phân loại dữ liệu đất đai đã được xây dựng từ trước đến nay tại các đơn vị (xã, phường cũ gồm: Phường Thuận An, xã Long Trị và xã Long Trị A); thành 3 nhóm:

+ Nhóm đã được xây dựng CSDL và dữ liệu đang được sử dụng và đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”.

+ Nhóm đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu cần làm đúng, làm đủ, bổ sung và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.

+ Nhóm đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu không sử dụng được, cần phải xây dựng lại mới.

- Xác thực thông tin của chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở trên CSDL hiện có với CSDL quốc gia về dân cư.

- Rà soát, cập nhật, chỉnh lý, nhập bổ sung thông tin còn thiếu của các thửa đất, thông tin thẻ căn cước/căn cước công dân (CCCD) của chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản vào CSDL đất đai.

2. Xây dựng dữ liệu đất ở, nhà ở đối với nơi chưa xây dựng CSDL

- Thu thập bản sao/bản chụp các loại Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở (*Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận nhà ở hoặc Giấy chứng nhận sở hữu công trình xây dựng hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất: Viết tắt là Giấy chứng nhận*) và thẻ căn cước/căn cước công dân (viết tắt là CCCD) của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở. và thẻ căn cước/CCCD của các chủ

sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở.

- Số hóa, quét Giấy chứng nhận và xây dựng, tạo lập dữ liệu của chủ sử dụng đất ở, nhà ở. Xác thực thông tin chủ sử dụng đất ở, nhà ở qua CSDL quốc gia về dân cư.

- Xây dựng tiện ích trên ứng dụng VNeID để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản xác nhận thông tin đất đai.

3. Đồng bộ, kết nối, chia sẻ CSDL đất đai thống nhất, dùng chung

- Đồng bộ, thống nhất CSDL đất đai của phường với CSDL đất đai của Thành phố Cần Thơ, với CSDL quốc gia về đất đai tại Trung ương;

- Kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các cơ quan tại địa phương để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

4. Quản lý, vận hành CSDL đất đai, dịch vụ công trực tuyến

- Tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL quốc gia về đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức, chỉnh lý CSDL đất đai sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; đồng thời bổ sung thông tin Mã định danh thửa đất để kết nối, tích hợp với Nền tảng địa chỉ số quốc gia, hệ thống định danh địa điểm quốc gia và CSDL quốc gia khác.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống, có phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ cho người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

III. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai

- Nội dung tuyên truyền: việc đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với CSDL đất đai, CSDLQG về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin, tạo điều kiện thuận lợi khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VNeID.

- Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường.

- Đơn vị phối hợp: Hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung hành phục vụ chính công phường; các khu vực và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kết quả: Số lượng, hình thức tuyên truyền, đối tượng tham gia.
- Thời gian thực hiện: Trong suốt quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

2. Thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng kinh tế, hạ tầng và Đô thị.
- Đơn vị phối hợp: Tổ Công tác, Công an phường, các tổ chức tín dụng; Thuế cơ sở 7 và các cơ quan, đơn vị liên quan ở địa phương.
- Kết quả: Số lượng bản quét/chụp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã cấp và thẻ căn cước/CCCD kèm theo. Cung cấp bản quét/chụp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã cấp và thẻ căn cước/CCCD kèm theo của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai cho phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để chuyển về sở Nông nghiệp và môi trường thực hiện tạo lập CSDL.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/11/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị

- Là cơ quan chủ trì, thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác của phường; hướng dẫn và phân công nhiệm vụ các thành viên trong Tổ công tác triển khai thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ, chất lượng và đúng tiến độ.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT, ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của UBND thành phố Cần Thơ

- Thay mặt Ban Chỉ đạo của phường gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền; đồng gửi UBND phường để theo dõi, chỉ đạo (**Lần 1: ngày 20/10/2025**, số liệu tính từ ngày triển khai đến ngày 14/10/2025. **Lần 2: ngày 30/10/2025**, số liệu tính từ ngày 15/10/2025 đến ngày 29/10/2025. **Lần 3: ngày 15/11/2025**, số liệu tính từ ngày 30/10/2025 đến ngày 15/11/2025)

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XV để rà soát, tổng hợp hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác cấp GCN QSD đất, công tác đăng ký biến động QSD đất của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn phường. Bố trí nhân lực, trang thiết bị trong

quá trình xây dựng, thu thập dữ liệu, cập nhật, chuẩn hóa, “làm giàu, làm sạch” dữ liệu.

- Kiểm tra, tổng hợp các vướng mắc trong quá trình triển khai Chiến dịch, báo cáo UBND phường để tháo gỡ các khó khăn (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho UBND phường cân đối, bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách Nhà nước để thực hiện nhiệm vụ; thẩm định kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai của các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, công an phường, các khu vực;

2. Công an phường

- Chỉ đạo cán bộ Công an phường phối hợp với Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị để tra cứu dữ liệu Căn cước công dân đối với trường hợp thông tin chủ sử dụng đất là chứng minh nhân dân để thực hiện số hóa.

- Trên cơ sở dữ liệu đã được đối khớp giữa GCN QSD đất và thông tin chủ sử dụng đất, lập danh sách báo cáo Công an Thành phố để chủ trì triển khai thực hiện số hóa, làm sạch thông tin dữ liệu đất đai qua ứng dụng VNeID; Đồng thời, đồng bộ dữ liệu sang cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ cấp mã định danh địa điểm và hình thành bản đồ địa điểm và các thông tin, giấy tờ tích hợp trên VNeID.

- Rà soát, hướng dẫn, cung cấp tài liệu về đánh giá các tiêu chí an toàn, bảo mật thông tin của hệ thống thông tin dữ liệu dân cư; bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành, xây dựng phương án, ứng phó các sự cố có thể xảy ra.

3. Phòng Văn hóa – xã hội

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh phường Long Bình viết bài tuyên truyền phổ biến đến người dân và các tổ chức tại địa phương về Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai để phối hợp cung cấp các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai.

- Tổng hợp báo cáo kết quả số lượng, hình thức tuyên truyền, đối tượng tham gia với Ban chỉ đạo, Tổ công tác, UBND phường (thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị) chậm nhất ngày 20/10/2025.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Chỉ đạo các tổ chức Chính trị - xã hội tại địa bàn các khu vực, tuyên truyền vận động nhân dân nắm bắt được kế hoạch triển khai thực hiện của UBND phường, các quyền lợi khi tham gia thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động cộng đồng dân cư, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn phường rà soát lại thông tin dữ liệu đất đai của gia đình mình, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, thông tin giấy tờ về nhân thân (Chứng minh nhân dân, căn cước,...)

- Chỉ đạo Đoàn thanh niên: Phát huy vai trò thanh niên xung kích, bố trí nhân lực tham gia thu thập hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, thông tin giấy tờ về nhân thân (Chứng minh nhân dân, căn cước,...) của công dân.

5. Các Trưởng khu vực, Tổ Công nghệ số cộng đồng

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, tuyên truyền vận động nhân dân trong khu vực cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, thông tin giấy tờ về nhân thân (Chứng minh nhân dân, căn cước,...) để thu thập, quét (scan) tài liệu theo quy định.

- Tổ công nghệ số cộng đồng các khu vực chủ động tham gia từ khi bắt đầu chiến dịch, tham gia các nhóm thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, nhà ở.

Ủy ban nhân dân phường Long Mỹ yêu cầu các phòng ban chuyên môn, các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện, đảm bảo tiến độ đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban chỉ đạo phường để tổng hợp, báo cáo, tham mưu, giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Công an thành phố (để b/c);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác;
- Công an phường;
- Các phòng, Trung tâm PVHCC, đơn vị (để thực hiện);
- Trưởng các Khu vực;
- Lưu: VT, KT.

Nguyễn Minh Hiền